

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC BROME-MISSISQUOI  
VILLAGE D'ABERCORN**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du Village d'Abercorn, tenue le 12 janvier 2026, à 19 h, à la salle du Conseil, au 10, rue des Églises Ouest, Abercorn, à laquelle sont présents :

Mesdames les conseillères Annik Alder, Audrey Bridger, Hélène Vézina et Margaret Lefebvre Macey et messieurs les conseillers Liam Villemare et Eric Bissonnette formant quorum selon les dispositions du Code municipal sous la présidence de M. Jean-Simoneau, maire.

Monsieur Jean-François Grandmont, directeur général et greffier-trésorier, est aussi présent.

6 personnes assistent à la séance à l'ouverture.

**ORDRE DU JOUR**

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**
- 4. ADMINISTRATION**
  - 4.1. Formations des élu(e)s
- 5. FINANCES**
  - 5.1. Comptes et transferts
  - 5.2. Dépenses autorisées
- 6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 6.1. Formation en sécurité civile
- 7. HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 7.1. Exploitation des ouvrages de traitement des eaux usées, de prélèvement d'eau et de production d'eau potable - Contrat
- 8. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT**
- 9. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS**
  - 9.1. Demande de prix 2025-26 – Ponceau chemin Pinacle - Recommandation de paiement – Décompte progressif 02
- 10. LOISIRS, CULTURE ET PATRIMOINE**
  - 10.1. Plaisirs d'hiver 2026 – Demande de contribution
- 11. VARIA**
- 12. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Jean Simoneau, maire, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**RÉSOLUTION 001-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Annik Alder,  
APPUYÉ PAR Mme Margaret Lefebvre Macey,  
ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> décembre 2025**

##### **RÉSOLUTION 002-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey Bridger,  
APPUYÉ PAR M. Liam Villemaire,  
ET RÉSOLU :

Que le procès-verbal du 1<sup>er</sup> décembre 2025 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **3.2. Procès-verbal de la séance ordinaire du 15 décembre 2025**

##### **RÉSOLUTION 003-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Hélène Vézina,  
APPUYÉ PAR Mme Annik Alder,  
ET RÉSOLU :

Que le procès-verbal du 15 décembre 2025 soit adopté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **4. ADMINISTRATION**

#### **4.1. Formation des élu(e)s**

##### **RÉSOLUTION 004-01-2026**

ATTENDU QUE les élu(e)s doivent maintenant suivre des formations obligatoires, en plus de celles offertes en général;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Liam Villemaire,  
APPUYÉ PAR Mme Audrey Bridger,  
ET RÉSOLU :

D'autoriser l'inscription des élu(es) aux formations offertes dans les limites de la MRC Brome-Missisquoi et d'assumer directement les frais d'inscription, de kilométrage et de repas à l'occasion de ces activités;

D'autoriser l'inscription des élu(e)s ne pouvant être disponibles à ces formations en personne à suivre des formations en ligne aux frais de la municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5. FINANCES**

#### **5.1. Comptes et transferts**

##### **RÉSOLUTION 005-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Hélène Vézina,  
APPUYÉ PAR Mme Margaret Lefebvre Macey,  
ET RÉSOLU :

D'approuver la liste des comptes et des transferts en date du 8 janvier 2026 au montant de 79 657,72 \$ et d'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **5.2. Rapport des dépenses autorisées**

Le directeur général dépose le rapport des dépenses autorisées au 30 novembre 2025.

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **6.1 Formation en sécurité civile**

#### **RÉSOLUTION 006-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey Bridger,  
APPUYÉ PAR M. Eric Bissonnette,  
ET RÉSOLU :

D'inviter les municipalités environnantes à venir rencontrer M. Louis Versailles du ministère de la Sécurité publique pour une formation d'une heure sur l'ABC de la sécurité civile.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **7. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **7.1. Exploitation des ouvrages de traitement des eaux usées, de prélèvement d'eau et de production d'eau potable – Contrat**

#### **RÉSOLUTION 007-01-2026**

CONSIDÉRANT la demande de prix 2025-39;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Liam Villemaire,  
APPUYÉ PAR M. Eric Bissonnette,  
ET RÉSOLU :

D'accepter la proposition datée du 18 décembre 2025 et d'accorder un contrat à la firme Aquatech, société de gestion de l'eau inc. pour l'exploitation des ouvrages de traitement des eaux usées, de prélèvement d'eau et de production d'eau potable pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars 2026 et un support à taux horaire du 1<sup>er</sup> avril au 31 décembre 2026;

D'autoriser le directeur général à signer tout document afin de donner plein effet à la présente résolution;

De financer cette dépense à même le fonds général de la municipalité (budget courant).

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT**

Aucun dossier.

## **9. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS**

### **9.1. Demande de prix 2025-26 – Ponceau chemin Pinacle – Recommandation de paiement**

#### **RÉSOLUTION 008-01-2026**

CONSIDÉRANT la recommandation du 8 décembre 2025 de M. David St-Pierre, ingénieur dans le cadre de la demande de prix 2025-26;

CONSIDÉRANT que les travaux de rechargement granulaire seront complétés au printemps;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Eric Bissonnette,  
APPUYÉ PAR M. Liam Villemaire,  
ET RÉSOLU :

De recevoir provisoirement les ouvrages, d'accepter le décompte progressif 02 et de payer à l'entreprise Excavation St-Pierre et Tremblay inc. un montant de 1703,67 \$ taxes incluses pour des travaux de remplacement d'un ponceau sur le chemin Pinacle;

D'autoriser le directeur général et greffier-trésorier à donner toute directive et à signer tout document à cet effet.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. LOISIRS, CULTURE ET PATRIMOINE**

### **10.1. Plaisirs d'hiver 2026 – Demande de contribution**

#### **RÉSOLUTION 009-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Audrey Bridger,  
APPUYÉ PAR Mme Hélène Vézina,  
ET RÉSOLU :

De verser une contribution de 350 \$ à la Corporation de développement économique de Sutton pour l'organisation de l'événement Plaisirs d'hiver 2026 qui se tiendra le vendredi 13 et le samedi 14 février à Sutton.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **11. VARIA**

Aucun dossier.

---

## **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseil tient une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions à ses membres.

Des copies de l'ordre du jour ont été mises à la disposition du public avant le début de la séance.

### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

#### **RÉSOLUTION 010-01-2026**

IL EST PROPOSÉ PAR M. Liam Villemaire,  
APPUYÉ PAR Mme Margaret Lefebvre Macey,  
ET RÉSOLU :

Que la séance soit levée à 19 h 13.

---

Me Jean-François Grandmont,  
OMA, Directeur général et  
greffier-trésorier

---

Jean Simoneau, maire

La signature du présent procès-verbal par le maire équivaut à la signature par celui-ci de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.